

بنام خدا

قرارداد انجام خدمات عمومی (تنظیمات و تاسیسات)

شماره: ۱۵۰۳/ص/۲۰۰/۴۲
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۰/۲۸

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی



قرارداد انجام خدمات عمومی
(تنظیفات، تاسیسات)
سناد علوم پزشکی گراش

۱. نام واحد اجرائی: سناد علوم پزشکی گراش
۲. نام و سمت نماینده قانونی (کارفرما): مهندس محمد جواد پهبایی. معاونت توسعه
۳. طرف قرارداد (حقیقی / حقوقی): شرکت خدماتی اقبال گستر فیروزآباد
۴. شماره ثبت شرکت: ۶۶۵
۵. تاریخ ثبت شرکت: ۸۴/۰۸/۱۹
۶. تعیین صلاحیت شرکت: ۱۱۴۶۷۸۵۱۵۲۶۹۶۹ تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۰ اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۷. مشخصات طرف قرارداد: آقای علی داد نریسانی پور، فرزند هدایت، و کد ملی ۲۴۵۱۰۱۰۱۰۱
۸. سمت طرف قرارداد: رئیس هیات مدیره و مدیر عامل شناسه ملی: ۱۰۵۳۰۱۰۸۴۳۸
۹. آدرس: فیروزآباد، بلوار ولایت، نیش خیابان نامن
تلفن: ۳۸۷۲۹۷۱۰ موبایل: ۰۹۱۷۱۰۲۵۴۴۳ فاکس: ۳۸۷۲۹۷۱۰
مستندات: به استناد مجوز شماره ۱۴۰۲/د/۲۰۰/۲۴۵۲ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۶ معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشکده گراش و صورتجلسه کمیسیون مناقصه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۴
ماده ۱: موضوع قرارداد: واگذاری انجام خدمات نظیفات و تاسیسات در سال ۱۴۰۳ براساس حجم کار مورد نیاز واحد.
ماده ۲: مدت انجام قرارداد: از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ بمدت <u>یک سال</u> می‌باشد.

معاونت توسعه مدیریت و منابع	سناد علوم پزشکی گراش	اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی	اداره کل ثبت شرکتها	اداره کل اسناد و املاک	اداره کل امور مالیاتی	اداره کل امور حقوقی	اداره کل امور اداری	اداره کل امور بهداشت و درمان	اداره کل امور آموزش

صفحه ۱ از ۱

مهر و امضاء: اقبال گستر فیروزآباد

ماده ۳: مبلغ قرارداد:

ماهانه: ۸/۲۸۶/۳۳۳/۰۹۶ ریال

(هشت میلیارد و دوست و هشتاد و شش میلیون و سیصد و سی و سه هزار و نود و شش ریال)

مبلغ کل قرارداد: ۹۹/۴۳۵/۹۹۷/۱۵۲ ریال

(نود و نه میلیارد و چهارصد و سی و پنج میلیون و نهصد و نود هفت هزار و یکصد و پنجاه و دو ریال)

۵۶/۸۱۹/۶۷۷/۱۵۲ بابت حقوق و مزایا یکساله و مبلغ ۶/۹۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت پیش بینی پایه سنواتی یکساله

و مبلغ ۱۴/۲۰۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت پیش بینی سهم بیمه یکساله و مبلغ ۲۱/۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ بابت پیش بینی

کارانه و اضافه کار یکساله و مبلغ ۳۷۶/۳۲۰/۰۰۰ ریال (به ازای هر ساعت ۵۰۰۰ ریال) سود پیمانکار یکساله

می باشد)

تبصره: حجم کار و مبلغ هر واحد کار: ماهیانه ۶۲۷۲ ساعت و در مجموع ۷۵۲۶۴ ساعت




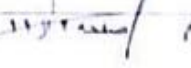


قیمت هر ساعت ارائه خدمات	کل ساعات ارائه خدمات
ریال ۷۵۰/۲۷۱	خدمات تزیینات ۵۸۸۰۰ ساعت
ریال ۷۵۷/۲۵۵	تکنسین تناسبات ۴۷۰۴ ساعت
ریال ۷۶۸/۲۹۳	کاروان تناسبات ۴۷۰۴ ساعت
ریال ۷۸۳/۳۸۵	کارشناس تناسبات ۷۰۵۶ ساعت

ماده ۴: نحوه پرداخت:


تبصره ۱: پرداختی به پرسنل بر اساس کارکرد واقعی (تایمیکس) و گواهی ارائه شده توسط کارفرما به پیمانکار به صورت ماهیانه و بر اساس شکل ذیل انجام می گیرد.

پرداخت واقعی ناخالص ماهیانه طبق لیست حقوقی، مبلغ ۲۳ درصد بیمه سهم پیمانکار - سود تحقق یافته واقعی پیمانکار در پایان قرارداد و هنگام اخذ مقاصحساب از نامین اجتماعی در صورتی که پیمانکار بدهکار گردد دانشکده ملزم به پرداخت مبلغ می باشد (این پرداختی نباید بابت حربه و دیرکرد لیست باشد)

تبصره ۲: اضافه کار پرسنل نیز مشمول پرداخت بیمه می باشد و شرکت موظف است لیست بیمه اضافه کار پرسنل را به امور مالی تحویل و دانشکده معادل لیست اضافه کار مبلغ سهم کارفرما را به شرکت پرداخت می نماید. ضمناً بابت اضافه کاری هیچگونه سودی به پیمانکار تعلق نمیگیرد.

مهر و امضاء دانشکده:  مهر و امضاء پیمانکار:  مهر و امضاء کارفرما:  مهر و امضاء:  مهر و امضاء:  مهر و امضاء: 

صفحه ۲ از ۲

مهر و امضاء: 

تبصره ۳: چک لیست نظارتی جهت ارزیابی به پیوست قرارداد به پیمانکار داده خواهد شد که بوسیله واحد مربوطه تکمیل و منبای پرداخت قرار می گیرد.

کسب ۹۱٪ امتیاز ماهیانه = پرداخت کل مبلغ ماهیانه قرارداد توسط کارفرما طبق حجم واقعی کار انجام شده

کسب ۸۵٪ تا ۹۰٪ امتیاز ماهیانه = به ازای هر یک درصد کاهش، دو درصد از مبلغ ماهیانه توسط کارفرما کسر می شود.

کسب امتیاز ماهیانه کمتر از ۸۴٪ و کسر مبلغ ماهیانه بیش از ۱۰٪ با مجوز مدیریت پشتیبانی.

کسب امتیاز ماهیانه کمتر از ۷۰٪ = لغو قرارداد با ذکر مهلت معین و ضبط سیرده حسن انجام کار شرکت.

تبصره ۴: در صورت افزایش یا کاهش ساعات کارکرد واقعی نسبت به حجم کار اعلام شده توسط کارفرما، در سقف ۲۵٪ کل قرارداد، متمم افزایش یا کاهش صادر خواهد شد.

تبصره ۵: در صورت گزارش و یا مشاهده مواردی خلاف مفاد فوق با منتهی طبق شرایط استعمال و قرارداد شدیداً برخورد خواهد شد.

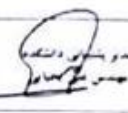
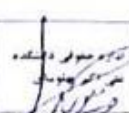
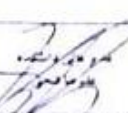
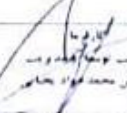



تبصره ۶: براساس ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، کارفرما معادل ۵٪ از هر پرداختی به پیمانکار را نزد خود نگهداری نموده و آزاد نمودن این مبلغ و همچنین آزاد سازی ضمانت نامه منوط به ارائه مقاصح حساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

تبصره ۷: در همین راستا، در مورد پیمانکارانی که صورت مزد حق بیمه کارکنان خود را در موعد مقرر به سازمان تسلیم و پرداخت می کنند معادل حق بیمه پرداختی بنا به درخواست سازمان از مبلغ مذکور آزاد خواهد شد.

تبصره ۸: پیمانکار موظف به ارائه قش منی بر پرداخت حق بیمه ماهیانه پرسنل تحت پوشش خود بوده و در صورت عدم ارائه از صورتحساب پرداختی به مشارالیه کسر خواهد شد.

تبصره ۹: به استناد بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۷/۷۱/ص وزارت امور اقتصاد و دارایی و نامه شماره ۷۴۲/۹۶ مورخ ۹۷/۲/۲۴ دیوان عدالت اداری و نامه شماره ۲/۱۵۸/۴۷۴۱ مورخ ۹۸/۹/۱۴ دیوان محاسبات، قراردادهای تأمین نیرو منقول معافیت از مالیات بر ارزش افزوده بوده و فقط به سود پیمانکار مالیات بر ارزش افزوده تعلق می گیرد، که توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۰: پیمانکار موظف می باشد حداکثر تا یک سال پس از اتمام قرارداد موجود، نسبت به اخذ مقاصح حساب از سازمان تأمین اجتماعی اقدام نموده و مقاصح حساب مربوطه را به واحد ارائه نمایند در غیر اینصورت پس از گذشت یکسال، به استناد تبصره ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، حسابداری واحد رأساً مطالبات سازمان تأمین اجتماعی

 مدیر عامل	 مدیر عامل	 مدیر عامل	 مدیر عامل	 مدیر عامل	 مدیر عامل	 مدیر عامل
--	--	--	--	---	--	--

صفحه ۳ از ۱۱

کتابخانه کسب و کار آزاد

مربوط به قرارداد را از محل پنج درصد کل قرارداد و آخرین قسط نگهداری شده محاسبه و به سازمان تامین اجتماعی پرداخت و رسید کتبی دریافت می نماید و پیمانکار در این خصوص حق اعتراضی نخواهد داشت.
نصرت ۱۱: پیمانکار موظف می باشد جهت این قرارداد، کد کارگاهی جدید از سازمان تامین اجتماعی اخذ و به واحد اعلام نماید. که مسئولیت پیگیری و نظارت بر حسن اجرای این امر بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۵: شرایط اختصاصی:

* شرکت مکلف است در اسرع وقت تمامی پرسنل تحت پوشش خود را بیمه عمر و حوادث نماید و هزینه آن از پرسنل کسر نماید.*

* شرکت موظف است کلیه ابزار و دستگاههای مورد نیاز طبق لیست اعلامی در اسناد مناقصه تهیه و در اختیار پرسنل تحت پوشش خود قرار داده و پس از اتمام قرارداد نیز اقلام خود تحویل گرفته شود.*

بند ۱: حق اولاد و شیفت در گردش در صورت تحقق به نیرو به پیمانکار پرداخت میگردد

بند ۲: پیمانکار می بایست پس از اجرای طرح، لیستی جهت پرداخت پایه سنواتی به پرسنل تحت پوشش خود تهیه و در صورت تحقق به پیمانکار پرداخت می گردد.

بند ۳: **بند ۳:** شرکت موظف است حداکثر سه روز پس از دریافت لیست کارکرد توسط واحد نسبت به تهیه لیست نهایی و اعلام به امور مالی اقدام و نهایتا پس از دو روز کاری پس از واریز وجه به حساب شرکت، پیمانکار به حساب پرسنل خود واریز نماید. ضمنا در پرداخت حقوق بهمن ماه به همراه عیدی و پاداش انجام گیرد و حقوق اسفند و سنوات یکساله بایستی حداکثر تا تاریخ ۲۸ اسفند ماه صورت پذیرد. در صورت عدم انجام موارد فوق طبق چک لیست اقدام خواهد شد.

بند ۴: با توجه به اینکه آنالیز بدون در نظر گرفتن حق مرخصی تنظیم شده است پرسنل شرکت ملزم به استفاده از مرخصی استحقاقی در طول مدت قرارداد می باشد. لذا هیچگونه پرداختی به شرکت بابت این امر تعلق نگیرد و پرسنل می تواند بمدت ۹ روز مرخصی صرفا تا یکسال بعد ذخیره و استفاده نماید.

بند ۵: بر اساس مصوبه هیأت محترم دولت پیمانکار موظف می باشد حکم اجرای طرح طبقه بندی مشاغل و فیش حقوقی کامپیوتری که شامل حقوق و مزایا (حق مسکن، سن، حق تأهل، ...) و کسور قانونی برابر قانون کار می باشد را تهیه و در اختیار نیروی تحت پوشش خود و یک نسخه از آن را به مدیریت پشتیبانی دانشکده و

مدیر پشتیبانی دانشکده جنس علی حسینی	رئیس هیات مدیران دانشکده محمد حسن حسینی	مدیر کارگاه دانشکده شکوه قاسمی	رئیس هیات مدیران دانشکده محمد حسن حسینی	رئیس هیات مدیران دانشکده محمد حسن حسینی	مدیر کارگاه دانشکده شکوه قاسمی	مدیر کارگاه دانشکده شکوه قاسمی	مدیر کارگاه دانشکده شکوه قاسمی	مدیر کارگاه دانشکده شکوه قاسمی	مدیر کارگاه دانشکده شکوه قاسمی
--	--	-----------------------------------	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

صفحه ۱ از ۲

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۳/۰۵

مهر: دانشکده فنی و حرفه‌ای تهران

واحد مربوطه تحویل نموده و حقوق پرسنل تحت پوشش خود را تا پنجم هر ماه پرداخت نماید و در صورت تأخیر در پرداخت حقوق ماهیانه و عدم اجرای طرح علاوه بر کسر ۵٪ از مبلغ قابل پرداخت همان ماه به پیمانکار، کارفرما می‌تواند با مجوز مدیریت پشتیبانی رأساً نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل اقدام نماید.

بند ۶: پیمانکار موظف به تأمین نیروی مورد نیاز مطابق حجم کار مورد نظر کارفرما جهت تمامی شیفت های کاری کلیه روزهای هفته می باشد. تهیه اینکت نام و مشخصات پرسنل و شرکت به عهده پیمانکار خواهد بود.

بند ۷: پیمانکار موظف به انجام امور محوله طبق برنامه هفتگی یا ماهیانه می باشد.

بند ۸: پیمانکار موظف است حداکثر تا پایان خرداد ۱۴۰۳ نسبت به تهیه و صدور قرارداد کارکنان (طرح طبقه بندی مشاغل) مطابق فرم مصوب اداره کل نظارت بر نظام های جبران خدمت وزارت کار و امور اجتماعی اقدام و نسخ قرارداد را به کارگر، دستگاه اجرایی و سازمان کار و آموزش فنی و حرفه ای استان تحویل دهد.

بند ۹: پیمانکار موظف می باشد برای کلیه پرسنل طبق قانون حکم زده شود را لحاظ نماید.

بند ۱۰: آموزش نیروهای تحت پوشش (در ارتباط با کار محول شده) به عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت صلاحدید دانشگاه، کارفرما می تواند آموزش نیروهای شرکتی را انجام دهد که مبلغ آن از شرکت پیمانکار اخذ خواهد شد.

بند ۱۱: ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و وی در مقابل دانشگاه پاسخگو است.

بند ۱۲: پیمانکار بدون هماهنگی با مدیریت پشتیبانی دانشکده، حق هیچگونه حابه جایی پرسنل تحت پوشش با سایر پرسنل موجود در مرکز مورد نظر را ندارد.

بند ۱۳: در صورت هرگونه تعامل غیر سازمانی، غیر اخلاقی یا غیر حرفه ای خدمتگزار با اساتید، دانشجویان و یا سایر کارکنان مرکز یا دستور واحد، پیمانکار موظف به اخراج فرد مورد نظر و یا هماهنگی کارفرما جابگیرین نمودن نیروی مناسب می باشد.

مدیر امور دانشجویان حسن محمدی	مدیر امور آموزشی حسن محمدی	مدیر امور فرهنگی حسن محمدی	مدیر امور مالی و اداری حسن محمدی	مدیر امور پژوهشی حسن محمدی	مدیر امور ارتباطات حسن محمدی	مدیر امور ورزشی حسن محمدی	مدیر امور بهداشتی حسن محمدی	مدیر امور رفاهی حسن محمدی	مدیر امور ایمنی حسن محمدی	مدیر امور خدمات حسن محمدی
----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

صفحه ۵ از ۱۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۰۵

مهر: دانشگاه صنعتی امیرکبیر

بند ۱۴: بیمانکار موظف است پرسنل تحت پوشش را با ذکر مشخصات کامل جهت تعیین صلاحیت به دانشکده معرفی نماید. در صورت عدم تأیید از سوی دانشکده، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرسنل بیمانکار نداشته و وی موظف است نسبت به معرفی نیروهای جدید که با ضوابط حراست و گزینش دانشکده هماهنگی داشته باشند، اقدام نماید.

بند ۱۵: کارفرما در خصوص نحوه صحیح انجام کار و تعهدات بیمانکار در تمام مدت قرارداد نظارت کامل خواهد داشت.

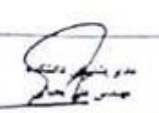
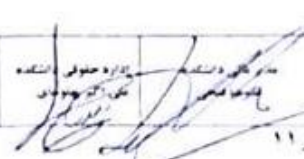
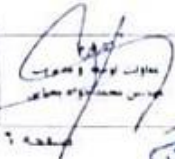

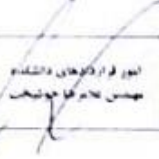
بند ۱۶: بیمانکار می‌بایست کلیه کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی بپردازد.

بند ۱۷: بیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

بند ۱۸: بیمانکار اقرار می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و طرح طبقه‌بندی مشاغل و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض، مطلع بوده و متعهد به رعایت آنهاست، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات در خصوص کارکنان تحت پوشش و اجرای مفاد قرارداد متوجه بیمانکار خواهد بود.

بند ۱۹: مسئولیتهای حقوقی و جزائی ناشی از روابط کار و مقررات قانون تأمین اجتماعی و طرح طبقه‌بندی مشاغل و غیره بر عهده بیمانکار بوده و در این زمینه کارفرما هیچگونه مسئولیتی (اعم از استخدامی، دعاوی در محاکم) نسبت به پرسنل بیمانکار را عهده‌دار نیست و از هرگونه مسئولیتی مبرا بوده و انجام کلیه تعهدات بعهدہ بیمانکار می‌باشد. بدیهی است این امر رافع مسئولیتهای شخصی افراد در مقابل قوانین حقوقی و جزائی نمی‌باشد.

بند ۲۰: بیمانکار موظف است طی نامه رسمی یک نفر نماینده تام‌الاختیار که دارای سابقه کار مفید در این زمینه

 مهر و امضاء بیمانکار	 مهر و امضاء کارفرما	 مهر و امضاء نماینده شرکت بیمه	 مهر و امضاء نماینده دانشکده	 مهر و امضاء نماینده شرکت بیمه
---	--	--	---	--

صفحه ۶ از ۱۱

مهر و امضاء نماینده دانشکده
مهر و امضاء نماینده شرکت بیمه

می باشد را پس از تأیید کارفرما جهت حضور معرفی نماید. (حضور نماینده در محل کار الزامی است) نماینده پیمانکار موظف است نظرات کارفرما و مسئولین واحدهای مربوطه و نماینده کارفرما را تأمین نماید. وجود نماینده پیمانکار سبب سلب مسئولیت هایی که توسط این قرارداد برعهده پیمانکار گذاشته شده نمی شود و پیمانکار در هر حال مسئول اجرای کامل موارد و شرایط مندرج در قرارداد می باشد.

بند ۲۱: مسئولیت ضایعه ای که در اثر سهل انگاری، عدم وجود وسایل ایمنی، عدم حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای هر یک از پرسنل تحت پوشش پیمانکار بوجود آید برعهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و قضائی و جبران خسارت می باشد.

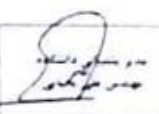
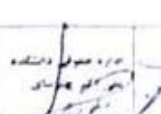
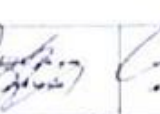
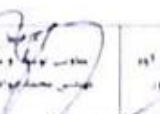

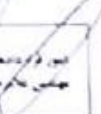
بند ۲۲: چنانچه در راستای اجرای مصوبات هیأت دولت، نیروهای تحت پوشش شرکت به استخدام دولت در آیند و این امر منجر به حذف نیروهای شرکتی شود، قرارداد منعقد شده لغو می گردد.

ماده ۶: حسن انجام کار: پیمانکار متعهد می گردد قبل از انعقاد قرارداد (حداکثر به مدت ۷ روز پس از ابلاغ به پیمانکار)، ضمانتنامه معتبر بانکی با وجه نقد یا اوراق بهادار (منوط به موافقت دانشکده) معادل ۱۰٪ کل مبلغ سالیانه قرارداد را تهیه و تسلیم کارفرما نماید. چنانچه پیمانکار به تعهدات خود بطور جزئی یا کلی عمل ننماید و یا موجب ورود خسارت گردد کارفرما می تواند ضمانت فوق را به نفع دولت ضبط و یا از مبلغ فوق جبران خسارت نماید، در غیر این صورت مبلغ ضمانت در پایان مدت قرارداد، پس از ارائه مفصاحت حسابهای لازم و در صورت داشتن رضایت واحد مسترد خواهد شد. ضبط سپرده فوق مانع مطالبه خسارت زاید بر آن نخواهد بود.

تبصره ۵: قبل از سپردن ضمانت ۱۰٪ حسن انجام کار هیچگونه وجهی حتی علی الحساب از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت نمی شود.

ماده ۷: کاهش یا افزایش: کارفرما مجاز است پس از اخذ مجوزهای لازم از دانشکده (مدیریت پشتیبانی) حجم عملیات موضوع مناقسه و به تبع آن مبلغ ریالی قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

ماده ۸: امکانات و تجهیزات: چنانچه امکاناتی (تجهیزات پزشکی، فسی، کاری یا اداری و...) توسط کارفرما جهت انجام موضوع مناقسه در اختیار پیمانکار قرار گیرد وی موظف می باشد از امکانات یاد شده به نحو احسن نگهداری و حراست نموده و حر برای انجام موضوع مناقسه از آنها استفاده دیگری ننماید و جهت نگهداری و

 مهر و امضاء پیمانکار نام و نام خانوادگی: _____ شماره ملی: _____	 مهر و امضاء کارفرما نام و نام خانوادگی: _____ شماره ملی: _____	 مهر و امضاء شاهد نام و نام خانوادگی: _____ شماره ملی: _____	 مهر و امضاء شاهد نام و نام خانوادگی: _____ شماره ملی: _____	 مهر و امضاء شاهد نام و نام خانوادگی: _____ شماره ملی: _____	 مهر و امضاء شاهد نام و نام خانوادگی: _____ شماره ملی: _____
--	---	--	---	--	--

شماره قرارداد: _____
تاریخ انعقاد قرارداد: _____
محل امضاء: _____

حفظ آنها ضمانت معتر معادل مبلغ ربالی اموال تحویلی که توسط کارشناس ذیصلاح مورد تأیید دانشگاه تعیین می گردد تهیه و تحویل کارفرما نماید. (پبگیری به عهده کارفرما می باشد)

تبصره ۱: هر گاه در اثر فعل یا ترک فعل پیمانکار و پرسنل تحت پوشش او به اموال منقول و غیر منقول از قبیل وسایل، اثاثیه، لوازم و ملزومات اداری، بهداشتی، درمانی، تأسیساتی، موتور، مخبرانی، صوتی و تصویری، تجهیزات پزشکی و آشپزخانه خسارتی وارد شود مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و متعهد به جبران خسارت می باشد. (میزان خسارت وارده توسط کارشناس ذیصلاح مورد تأیید دانشکده محاسبه و توسط کارفرما از ضمانت حسن انجام کار یا مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر خواهد شد.)

ماده ۹: جرائم و موارد فسخ: پیمانکار موظف به انجام مفاد قرارداد می باشد. چنانچه بازرسان مدیریت پشتیبانی، مدیریت توسعه منابع فیزیکی و امور عمرانی و تجهیزاتی و یا کارفرمای مربوطه در بررسی و بازدیدها با اشکالی مواجه و یا مسامحه ای از سوی پیمانکار و نیروی تحت پوشش وی مشاهده نمایند در نوبت اول اخطار کتبی با درج در پرونده ارزشیابی و در نوبت دوم، سوم و چهارم ضمن اخطار کتبی و درج در پرونده ارزشیابی به ترتیب نسبت به کسر ۵٪، ۱۰٪ و ۱۵٪ مبلغ قابل پرداخت ماهیانه به پیمانکار اقدام خواهد شد. در صورت بروز خسارت، ضمن اخذ جرائم ذکر شده، جبران میزان خسارت وارده براساس برآورد کارشناس مورد تأیید دانشکده به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه تعداد اخطار کتبی ظرف مدت دو ماه به چهار مورد برسد کارفرما می تواند قرارداد پیمانکار را یک جانبه فسخ و مراتب را جهت تعطیل نمودن عملیات موضوع مناقصه به پیمانکار اعلام نماید. در این صورت ضمانت نامه حسن انجام کار وی به نفع دولت ضبط خواهد شد. بدیهی است پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی در مراجع قضایی را ندارد.

تبصره ۲: کارفرما می تواند در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد موضوع مناقصه توسط پیمانکار و به تشخیص خود، پس از تعیین مهلت معین، نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام نماید و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد. بدیهی است نظارت عالی کارفرما صرفاً در خصوص نظارت بر حسن اجرای قرارداد بوده و هیچگونه مسئولیتی در خصوص عملکرد پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد در مراجع قضایی بر عهده ندارد.

تبصره ۳: کارفرما می تواند در صورت هر نوع تخلف اداری یا غیراداری یا عدم رعایت شئونات و اخلاقی

مور قرارداد های دانشکده مدیر کار و امور اداری	پیمانکار مهندس ...	امور مدیر امور اداری	معاون مدیر امور اداری	معاون مدیر امور اداری	معاون مدیر امور اداری	معاون مدیر امور اداری
--	-----------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

صفحه ۸ از ۱۱

مجلس کار و امور اداری
مجلس کار و امور اداری
مجلس کار و امور اداری

می باشد

ماده ۱۱: عدم تعهد کارفرما: کلیه کارگران تحت پوشش بیمانکار هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و مسئولیتهای حقوقی و جزایی ناشی از روابط کار و مقررات قانون تأمین اجتماعی و طرح طبقه بندی مشاغل و... برعهده بیمانکار بوده و در این زمینه کارفرما هیچگونه مسئولیتی اعم از استخدامی و دعاوی در محاکم نسبت به پرسنل تحت پوشش بیمانکار را عهده دار نیست. (بیمانکار می بایست در انعقاد قرارداد با نیروی تحت پوشش درج نماید)

تبصره ۱: کارفرما در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد بیمانکار و پرسنل تحت پوشش آن هیچگونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد بیمانکار جوابگو خواهد بود.

تبصره ۲: کارفرما در قبال مطالبات نیروهای تحت پوشش شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه، در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

تبصره ۳: در صورت عدم رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی در پرداخت حقوق و مزایای نیروها، با رأی اداره کار و مراجع قضایی، دانشکده در کسر از مطالبات بیمانکار و پرداخت به نیروها مختار خواهد بود

ماده ۱۲: تمدید سه ماهه: بیمانکار موظف خواهد بود پس از اتمام قرارداد تا معرفی بیمانکار جدید به مدت سه ماه با مبلغ کارشناسی و شرایط تعیین شده در قرارداد به کار خود ادامه دهد.

تبصره ۴: در صورتیکه بیمانکار به دلایلی نامایل و یا توانایی لازم جهت انجام تعهدات موضوع مناقصه را نداشته باشد می بایست از زمان اعلام کتبی به کارفرما به مدت سه ماه بکار خود ادامه دهد تا ضمن بررسی کارفرما در رابطه با ادامه یا فسخ قرارداد موضوع مناقصه اتخاذ تصمیم گردد. بدیهی است که کارفرما درصورت سپرده حسن انجام کار وی به نفع دولت مختار خواهد بود.

ماده ۱۳: واگذاری به شیر: بیمانکار نمی تواند بدون موافقت کتبی کارفرما و دانشکده نسبت به واگذاری کلی و جزئی موضوع مناقصه به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر اقدام نماید. در غیراین صورت کارفرما حق دارد نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط ضمانت به نفع دولت اقدام و خسارت وارده را از بیمانکار دریافت نماید.

معاونت امور و ارتباطات	معاونت حقوقی و امور مجلس	معاونت برنامه ریزی و محاسبات	معاونت مالی و اداری	معاونت فنی و تخصصی	معاونت توسعه و آموزش	معاونت پژوهش و تحقیقات	معاونت ارتباطات و اطلاع رسانی	معاونت خدمات و پشتیبانی	معاونت مدیریت و برنامه ریزی	معاونت هماهنگی و امور بین المللی	معاونت امور بین المللی	معاونت امور حقوقی و امور مجلس	معاونت امور اقتصادی و منابع	معاونت امور اجتماعی و فرهنگی	معاونت امور ورزش و تفریح	معاونت امور سلامت و بهداشت	معاونت امور رفاه و معیشت	معاونت امور زنان و خانواده	معاونت امور محرومان و معلولان	معاونت امور اقلیت ها و مناطق محروم	معاونت امور محیط زیست و منابع طبیعی	معاونت امور انرژی	معاونت امور آب و هوا	معاونت امور حمل و نقل	معاونت امور راه و ترابری	معاونت امور مخابرات	معاونت امور فناوری اطلاعات	معاونت امور نوآوری و نوآوری	معاونت امور بین المللی	معاونت امور حقوقی و امور مجلس	معاونت امور اقتصادی و منابع	معاونت امور اجتماعی و فرهنگی	معاونت امور ورزش و تفریح	معاونت امور سلامت و بهداشت	معاونت امور رفاه و معیشت	معاونت امور زنان و خانواده	معاونت امور محرومان و معلولان	معاونت امور اقلیت ها و مناطق محروم	معاونت امور محیط زیست و منابع طبیعی	معاونت امور انرژی	معاونت امور آب و هوا	معاونت امور حمل و نقل	معاونت امور راه و ترابری	معاونت امور مخابرات	معاونت امور فناوری اطلاعات	معاونت امور نوآوری و نوآوری											
معاونت امور و ارتباطات		معاونت حقوقی و امور مجلس		معاونت برنامه ریزی و محاسبات		معاونت مالی و اداری		معاونت فنی و تخصصی		معاونت توسعه و آموزش		معاونت پژوهش و تحقیقات		معاونت ارتباطات و اطلاع رسانی		معاونت خدمات و پشتیبانی		معاونت مدیریت و برنامه ریزی		معاونت هماهنگی و امور بین المللی		معاونت امور بین المللی		معاونت امور حقوقی و امور مجلس		معاونت امور اقتصادی و منابع		معاونت امور اجتماعی و فرهنگی		معاونت امور ورزش و تفریح		معاونت امور سلامت و بهداشت		معاونت امور رفاه و معیشت		معاونت امور زنان و خانواده		معاونت امور محرومان و معلولان		معاونت امور اقلیت ها و مناطق محروم		معاونت امور محیط زیست و منابع طبیعی		معاونت امور انرژی		معاونت امور آب و هوا		معاونت امور حمل و نقل		معاونت امور راه و ترابری		معاونت امور مخابرات		معاونت امور فناوری اطلاعات		معاونت امور نوآوری و نوآوری	
معاونت امور و ارتباطات		معاونت حقوقی و امور مجلس		معاونت برنامه ریزی و محاسبات		معاونت مالی و اداری		معاونت فنی و تخصصی		معاونت توسعه و آموزش		معاونت پژوهش و تحقیقات		معاونت ارتباطات و اطلاع رسانی		معاونت خدمات و پشتیبانی		معاونت مدیریت و برنامه ریزی		معاونت هماهنگی و امور بین المللی		معاونت امور بین المللی		معاونت امور حقوقی و امور مجلس		معاونت امور اقتصادی و منابع		معاونت امور اجتماعی و فرهنگی		معاونت امور ورزش و تفریح		معاونت امور سلامت و بهداشت		معاونت امور رفاه و معیشت		معاونت امور زنان و خانواده		معاونت امور محرومان و معلولان		معاونت امور اقلیت ها و مناطق محروم		معاونت امور محیط زیست و منابع طبیعی		معاونت امور انرژی		معاونت امور آب و هوا		معاونت امور حمل و نقل		معاونت امور راه و ترابری		معاونت امور مخابرات		معاونت امور فناوری اطلاعات		معاونت امور نوآوری و نوآوری	
معاونت امور و ارتباطات		معاونت حقوقی و امور مجلس		معاونت برنامه ریزی و محاسبات		معاونت مالی و اداری		معاونت فنی و تخصصی		معاونت توسعه و آموزش		معاونت پژوهش و تحقیقات		معاونت ارتباطات و اطلاع رسانی		معاونت خدمات و پشتیبانی		معاونت مدیریت و برنامه ریزی		معاونت هماهنگی و امور بین المللی		معاونت امور بین المللی		معاونت امور حقوقی و امور مجلس		معاونت امور اقتصادی و منابع		معاونت امور اجتماعی و فرهنگی		معاونت امور ورزش و تفریح		معاونت امور سلامت و بهداشت		معاونت امور رفاه و معیشت		معاونت امور زنان و خانواده		معاونت امور محرومان و معلولان		معاونت امور اقلیت ها و مناطق محروم		معاونت امور محیط زیست و منابع طبیعی		معاونت امور انرژی		معاونت امور آب و هوا		معاونت امور حمل و نقل		معاونت امور راه و ترابری		معاونت امور مخابرات		معاونت امور فناوری اطلاعات		معاونت امور نوآوری و نوآوری	

صفحه ۱۰ از ۱۱

کتابخانه کتبی و اسنادی مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی

